



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:09/2017***

Сомбор, мај 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-09-01/2017 од 17. маја 2017. године и и Решења број: 11-09-02/2017 од 17. маја 2017. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 09/2017
набавка услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 09/2017.....	4
Позив број: 11-09-05/2017, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017.....	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу.....	20
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама.....	21
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама.....	22
Прилог број 2б (Г2б) – Образац спецификације кадровског капацитета.....	23
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	24
Прилог број 4 (Г4) – Образац понуде – партија број 1	25
Прилог број 4 (Г4) – Образац понуде – партија број 2	30
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-09-04/2017 – партија број 1.....	35
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-09-04/2017 – партија број 2.....	37
Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – партија број 1.....	40
Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – партија број 2.....	42
Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде	44

Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди	45
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци – партија број 1	46
Прилог број 8 (Г8) – Модел уговора о јавној набавци – партија број 2	51
Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	55
Прилог број 10 (Г10) – Образац о учешћу подизвођача	56
Прилог број 11 (Г11) – Образац Подаци о подизвођачу	57
Прилог број 11а (Г11а) – Образац Подаци о учеснику у заједничкој понуди	58



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 09/2017**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору;

Адреса:

Сомбор, Подгоричка број 4;

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs;

Матични број Наручиоца: 08561923;

Шифра делатности: 85.42;

Делатност Наручиоца: високо образовање;

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт:

професор информатике, Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме

Партија 1

- Одржавање рачунарске опреме;

Партија 2

- Одржавање биротехничке опреме.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50320000 услуге поправке и одржавања персоналних рачунара;

50321000 услуге поправке персоналних рачунара;

50322000 услуге одржавања персоналних рачунара;

50323000 одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја;

50313100 услуге поправке фотокопир уређаја;

50334000 услуге поправке и одржавања опреме за жичану телефонију.



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-09-05/2017

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

30.05.2017.

**ПОЗИВ БРОЈ: 11-09-05/2017 од 30. маја 2017. године ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности број: 09/2017
набавка услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме**

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме, у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017 обликоване по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50320000 услуге поправке и одржавања персоналних рачунара;
50321000 услуге поправке персоналних рачунара;
50322000 услуге одржавања персоналних рачунара;
50323000 одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја;
50313100 услуге поправке фотокопир уређаја;
50334000 услуге поправке и одржавања опреме за жичану телефонију.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs и Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017 – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља најкасније до **07. јуна 2017. године до 10.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **07. јуна 2017. године у 10.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку *о избору најповољније понуде* о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: проф.информатике, Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, службеник за јавне набавке.

Сомбор, 30. мај 2017. година

Председник Комисије за јавну набавку
проф.информатике, Владимир Мајски

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2017 НАБАВКА УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 09/2017, која за предмет има набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме, по спецификацији наведеној у конкурсној документацији. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- **Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**
- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

3.1. Не покретање поступка стечаја или ликвидације

Доказ:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

•

3.2. Кадровски капацитет

Доказ:

Прилог број 2б (Г2б) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 (три) запослена радника, распоређених на пословима сервисирања хардверске опреме (*партија 1*), односно биротехничке опреме (*партија 2*).

Као доказ уз Образац број 2б (Г2б), понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора о раду.

Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 2б (Г2б), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао.

Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У току поступка стручне оцене понуда чланови Комисије могу на лицу места извршити проверу испуњавања неких од додатних услова наведених у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене о тој промени писмено обавести Наручиоца са ознаком „Поступак ЈНМВ број 09/2017, набавка услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме”.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуне или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

6. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У овом случају наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, односно:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 10 (Г9) – Образац учешће подизвођача;
- Прилог број 11 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора;

- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;
- Прилог број 11а (Г11а) – Образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди. Уколико понуђач наступа са више учесника овај образац ће копирати и попунити сваки од учесника (*попуњава се у случају наступања у заједничкој понуди*);

Водећи партнер (додатни услови)

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Остали партнери:

- Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правна лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 2) и 4), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

ПРИЛОЗИ:

- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члан 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015);
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 9 (Г9) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Додатне услове у погледу техничког капацитета, пословног капацитета и кадровског капацитета група понуђача доказује заједно подношењем следећих прилога и доказа:

8.1. Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 26 (Г26) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 (три) запослена радника, распоређених на пословима сервисирања хардверске опреме (*партија 1*), односно биротехничке опреме (*партија 2*).

Као доказ уз Образац број 26 (Г26), понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора о раду.

Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 26 (Г26), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао. Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У току поступка стручне оцене понуда чланови Комисије могу на лицу места извршити проверу испуњавања неких од додатних услова наведених у конкурсној документацији.

10. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије:

Партија број 1

Одржавање хардверске опреме;

Партија број 2

Одржавање биротехничке опреме.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

12. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

13. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

14. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови доласка на адресу Наручиоца као и трошкови транспорта опреме која је предмет пружања услуга.

15. РОК ПОЧЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Не сме бити дужи од 1 (једног) сата, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве кvara.

16. РОК ЗАВРШЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Крајњи рок за завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за рачунаре, до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре, видео бим пројекторе и штампаче, (партија 1), односно до 24 (двадесетчетири) сата, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за биротехничку опрему (партија 2).

17. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2017. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

18. РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за извршену услугу и уграђене делове, доставиће се понуђачу у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоручене сервисиране опреме. Понуђач се обавезује да одговори на достављену рекламацију. Трошкови произашли по основу рекламације падају на терет Понуђача.

19. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

21. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Партија 1 – одржавање хардверске опреме

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

Партија 2 – одржавање биротехничке опреме

Уговор се закључује за период од једне године. Одредбе закљученог уговора о јавној набавци ступају на снагу након истека уговора о јавној набавци број: 11-08-12/2016, односно након 20.06.2017. године.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

22. УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током целокупног периода трајања уговора.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

Уколико понуђач додатне информације и појашњења тражи електронским путем, дужан их је упућивати радним данима од понедељка до петка у периоду од 7.00 до 13.00 часова. Овако примљене захтеве за додатним информацијама и појашњењима Наручилац ће протоколирати истог дана. У супротном упућене захтеве за додатне информације и појашњења, Наручилац ће протоколирати и почеће поступати по њима, следећег радног дана.

28. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

29. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Партија 1

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, према следећим елементима:

Формула за обрачун укупног броја бодова (ББ) гласи
$B_{\max} = 50c_{PK} + 25c_{cP} + 5c_{cLT} + 10c_{cVB} + 5c_{cШ} + 5c_{cВН}$
$BБ = c_{PK} + c_{cP} + c_{cLT} + c_{cVB} + c_{cШ} + c_{cВН}$
$B_{\max} = 100$ бодова

Скраћена ознака	Опис позиције	Максималан број бодова
цРК	укупно понуђена цена за резервне компоненте	50
цур	укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања рачунара	25
цуЛТ	укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања лап топ рачунара	5
цувБ	укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања видео бим пројектора	10
цуШ	укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања штампача	5
цуВН	укупно понуђена цена за извршене услуге одржавања видео надзора	5
ББ	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	100

а) понуђена цена за резервне компоненте

- најнижа понуђена цена = 50 бодова
- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за резервне компоненте.

б) понуђена цена за извршене услуге одржавања рачунара

- најнижа понуђена цена = 25 бодова
- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања рачунара.

в) понуђена цена за извршене услуге одржавања лап топ рачунара

- најнижа понуђена цена = 5 бодова
- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања лап топ рачунара.

г) понуђена цена за извршене услуге одржавања видео бим пројектора

- најнижа понуђена цена = 10 бодова
- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања видео бим пројектора.

д) понуђена цена за извршене услуге одржавања штампача

- најнижа понуђена цена = 5 бодова
- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања штампача.

ђ) понуђена цена за извршене услуге одржавања видео надзора

- најнижа понуђена цена = 5 бодова
- сваки од осталих понуђача има процентуално мањи број бодова зависно у којем је проценту његова цена виша од најниже понуђене укупне вредности за услуге одржавања видео надзора.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истим бројем бодова, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за извршену услугу одржавања рачунара.

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за резервну компоненту са редног броја 1. из образаца понуде (Прилог број 4, Г4 – партија број 1).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за резервну компоненту под редним бројем 4. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4 – партија број 1).

Партија 2.

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да у поступку јавне набавке за партију број 2, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију А) редни број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4 – партија број 2).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију А) редни број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију Г) редни број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4 – партија број 2).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију Г) редни број 1. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију Г) редни број 2. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4 – партија број 2).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију Г) редни број 2. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

в) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију Г) редни број 3. из обрасца понуде (Прилог број 4, Г4 – партија број 2).

30. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

31. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

32. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

33. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (члан 149. став 10. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 09-2017, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 09/2017 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

34. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017 – партија број: НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 07. јуна 2017. године до 10.00 часова**;

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **07. јуна 2017. године у 10.15 часова**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

35. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Проф.информатике, Владимир Мајски

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2017. година
 (место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2) и 4) Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са
матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

<i>Ред. број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Број уговора</i>	<i>Назив места у систематиз.</i>	<i>Опис послова које запослени обавља</i>	<i>Дату ступања у радни однос</i>
1.					
2.					
3.					

Напомена:

Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 (три) запослена радника, распоређених на пословима сервисирања хардверске опреме (*партија 1*), односно биротехничке опреме (*партија 2*).

Као доказ уз Образац број 26 (Г26), понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора о раду.

Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 26 (Г26), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао.

Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. став 1. тачка 6. подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 09/2017

Партија број 1 – одржавање хардверске опреме

За јавну набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, Email:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови доласка на адресу Наручиоца као и трошкови транспорта опреме која је предмет пружања услуга.

РОК ПОЧЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Не сме бити дужи од 1 (једног) сата, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве кvara.

РОК ЗАВРШЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Крајњи рок за завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за рачунаре, до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре, видео бим пројекторе и штампаче, (партија 1), односно до 24 (двадесетчетири) сата, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за биротехничку опрему (партија 2).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун. Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (максимум 45 дана).

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за извршену услугу и уграђене делове, доставиће се понуђачу у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоручене сервисираних опреме. Понуђач се обавезује да одговори на достављену рекламацију.

Трошкови произашли по основу рекламације падају на терет Понуђача.

ПЕРИОД И ВРЕДНОСТ НА КОЈУ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током цекокупног периода трајања уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, према следећим елементима:

Формула за обрачун укупног броја бодова (ББ) гласи
$ББ_{\max} = 50\alpha_{PK} + 25\alpha_{PR} + 5\alpha_{JLT} + 10\alpha_{VBB} + 5\alpha_{VSI} + 5\alpha_{VBN}$
$ББ = \alpha_{PK} + \alpha_{PR} + \alpha_{JLT} + \alpha_{VBB} + \alpha_{VSI} + \alpha_{VBN}$
$ББ_{\max} = 100$ бодова

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2017. године
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2017
УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
Партија 1 – услуге одржавања хардверске опреме

Предмет понуде за јавну набвку мале вредности број 09/2017, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга одржавања хардверске и биротехничке опреме, обликоване по партијама:

Табела број I. УСЛУГЕ

Редни број	ВРСТА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	Јединица мере	Број радних јединица	Цена услуге одржавања по радној јединици без ПДВ-а	Цена услуге одржавања по радној јединици са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
1.	Персонални рачунар	радна јединица	1	_____	_____
2.	Лап топ рачунар	радна јединица	1	_____	_____
3.	Видео бим пројектор	радна јединица	1	_____	_____
4.	Штампачи	радна јединица	1	_____	_____
5.	Видео надзор	радна јединица	1	_____	_____

- а) вредност услуге одржавања за персонални рачунар, без урачунатог ПДВ-а: _____ дин./рад.јед.
 б) вредност услуге одржавања за лап топ рачунар, без урачунатог ПДВ-а: _____ дин./рад.јед.
 в) вредност услуге одржавања за видео бим пројектор, без урачунатог ПДВ-а: _____ дин./рад.јед.
 г) вредност услуге одржавања штампача, без урачунатог ПДВ-а: _____ дин./рад.јед.
 д) вредност услуге одржавања видео надзора, без урачунатог ПДВ-а: _____ дин./рад.јед.

Табела број II. РЕЗЕРВНЕ КОМПОНЕНТЕ

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Кол.	Опис понуђене резервне компоненте	Цена резервне компоненте без ПДВ-а	Напомена
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	BATERIJA 12V 7Ah „или одговарајуће“	ком.	1			
2.	BATERIJA CR2032 „или одговарајуће“	ком.	1			
3.	DVD RW „или одговарајуће“	ком.	1			
4.	HDD SATA 500GB „или одговарајуће“	ком.	1			
5.	HDD SATA 1TB „или одговарајуће“	ком.	1			
6.	Mrežna kartica 10/100 Mb/s „или одговарајуће“	ком.	1			
7.	MEM.MODUL DDR2 1 GB „или одговарајуће“	ком.	1			
8.	MEM.MODUL DDR3 2 GB „или одговарајуће“	ком.	1			
9.	MEM.MODUL DDR3 4GB „или одговарајуће“	ком.	1			
10.	NAPAJANJE 400W „или одговарајуће“	ком.	1			
11.	NAPAJANJE 500W „или одговарајуће“	ком.	1			
12.	NAPAJANJE 400W CHIEFTEC „или одговар.“	ком.	1			
13.	NAPAJANJE 500W CHIEFTEC „или одговарајуће“	ком.	1			
14.	SWITCH 5 portni „или одговарајуће“	ком.	1			

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Кол.	Опис понуђене резервне компоненте	Цена резервне компоненте без ПДВ-а	Напомена
I	II	III	IV	V	VI	VII
15.	SWITCH 8-port „или одговарајуће“	ком.	1			
16.	SWITCH 16 portni „или одговарајуће“	ком.	1			
17.	UTP konektor	ком.	1			
18.	Utp patch cable cat 5e	ком.	1			
19.	Исправљач NPA-DC1 12-24V 80W	ком.	1			
20.	Тастатура за рачунар	ком.	1			
21.	Оптички миш	ком.	1			
22.	USB меморија 8GB	ком.	1			
23.	USB меморија 16GB	ком.	1			
24.	Продужни кабел за USB меморију	ком.	1			
25.	VK GT610 GEFORCE 1GB DDR3 „или одговарајуће“	ком.	1			
26.	Card reader GEMALTO TWEEN „или одговарајуће“	ком.	1			
27.	Cooler 80x80 Cmaster „или одговарајуће“	ком.	1			
28.	APU AM1 AMD SEMPRON 2650 „или одговарајуће“	ком.	1			
29.	Исправљач за лаптоп 12-24V 96W „или одговарајуће“	Кут.	1			
30.	Исправљач за лаптоп 220V 60W „или одговарајуће“	ком.	1			
31.	HUB USB 4 port	ком.	1			
32.	Кабл USB продужни 3м	ком.	1			
33.	UPS 600VA „или одговарајуће“	ком.	1			
34.	Wireless TL-WN722NC USB „или одговарајуће“	ком.	1			
35.	Батерија 12V 1.3Ah CT&T ONE-P „или одговарајуће“	ком.	1			
36.	Трансформатор 220/16V	ком.	1			
37.	Кабл алармни 6-жилни	ком.	1			
38.	Кабл VGA 20M	ком.	1			
39.	Кабл DVI 1.8M	ком.	1			
40.	Адаптер VGA мушки/2 женска	ком.	1			
41.	AM1M-A, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 /USB3 „или одговарајуће“	ком.	1			
42.	A68HM-P33 V2, PCIe/DDR3/SATA3 /GLAN/7.1/USB „или одговарајуће“	ком.	1			
43.	GA-B85M-D2V, LGA1150 B85 PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 „или одговарајуће“	ком.	1			
44.	AMD Sempron X2 2650 „или одговарајуће“	ком.	1			
45.	AMD A4-4020, APU FM2 3.2GHz/ Radeon™ HD 7480D „или одговарајуће“	ком.	1			
46.	Intel® Core™ i3-4170, 3.70GHz BOX 22nm „или одговарајуће“	ком.	1			
47.	Звучници 2.0 систем 20W „или одговарајуће“	ком.	1			
48.	IP kamera za video nadzor	ком.	1			
49.	SSD 120 GB SATA3	ком.	1			
50.	SSD 240 GB SATA3	ком.	1			
51.	SSD 480 GB SATA3	ком.	1			
52.	Екстерни HDD 500GB	ком.	1			
53.	Екстерни HDD 1 TB	ком.	1			

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Кол.	Опис понуђене резервне компоненте	Цена резервне компоненте без ПДВ-а	Напомена
I	II	III	IV	V	VI	VII
54.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор ACER X1161	ком.	1			
55.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор ViewSonic PJD5123	ком.	1			
56.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Optoma DS316L	ком.	1			
57.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор BenQ MS504	ком.	1			
58.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Mitsubishi VLT-EX320LP	ком.	1			
59.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Panasonic PT-CX200	ком.	1			
	УКУПНО ОД РЕД.БР.1 ДО РЕД.БР. 53				_____	

НАПОМЕНА: У случају немогућности да понуди цену за поједине компоненте из разлога њихове непроизводње због техничке застарелости, Понуђач је у обавези да понуди еквивалентну замену са свим додатним припадајућим елементима, који ће омогућити наставак употребе опреме (на пример: матична плоча која се више не производи, подразумева понуду цене новије матичне полоче и одговарајућег процесора и меморије). У оваквом случају, Понуђач ће ово навести у колони „напомена“.

ВРЕДНОСТ РЕЗЕРВНИХ КОМПОНЕНТИ

Укупна вредност резервних компоненти без урачунатог ПДВ-а: _____ динара.
(словима: _____).

ВРЕДНОСТ РЕЗЕРВНИХ КОМПОНЕНТИ

Укупна вредност резервних компоненти са урачунатим ПДВ-ом: _____ динара.
(словима: _____).

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 09/2017

Партија број 2 – одржавање биротехничке опреме

За јавну набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме – јавна набавка мале вредности број 09/2017	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови доласка на адресу Наручиоца као и трошкови транспорта опреме која је предмет пружања услуга.

РОК ПОЧЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Не сме бити дужи од 1 (једног) сата, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве кvara.

РОК ЗАВРШЕТКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Крајњи рок за завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за рачунаре, до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре, видео бим пројекторе и штампаче, (партија 1), односно 24 (двадесетчетири) сата, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara за биротехничку опрему (партија 2).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун. Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (максимум 45 дана).

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за извршену услугу и уграђене делове, доставиће се понуђачу у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоручене сервисираних опреме. Понуђач се обавезује да одговори на достављену рекламацију.

Трошкови произашли по основу рекламације падају на терет Понуђача.

ПЕРИОД И ВРЕДНОСТ НА КОЈУ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период од једне године. Одредбе закљученог уговора о јавној набавци ступају на снагу након истека уговора о јавној набавци број: 11-08-12/2016, односно након 20.06.2017. године.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током целокупног периода трајања уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“, према следећим елементима:

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2017. године
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2017
УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
Партија 2 – услуге одржавања биротехничке опреме

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 09/2017, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга одржавања хардверске и биротехничке опреме, обликоване по партијама:

А) Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 2016j

1. Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издувавање апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира:
 - Понуђена цена за редни број 1, без ПДВ-а.....
2. Замена репроматеријала:
 - ОРС бубањ за пренос слике.....
 - брисач ОРС бубња.....
 - филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка.....
 - Понуђена цена за редни број 2, без ПДВ-а.....
3. Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије:
 - Понуђена цена за редни број 3, без ПДВ-а.....
4. Замена сета за повлачење папира:
 - Понуђена цена за редни број 4, без ПДВ-а.....

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ А. (редни бр. 1 – 4).....

Напомена:

Генерални сервис са заменом репроматеријала треба радити на 60.000 копија (по сервисном упутству апарата), а тај број може да варира у зависности од експлоатације апарата и потребног калитета копије. Због продужетка трајања репроматеријала и осталих делова апарата оставља се могућност да се сервис без замене репроматеријала ради на 30.000 копија, а по сервисном упутству апарата.

Услуге изласка на терен ситне интервенције као што су заглављени папир, гужвање папира, неповлачење папира, подешавање копије и слично, неће се наплаћивати.

Б) Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 2520

1. Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издувавање апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира:
 - Понуђена цена за редни број 1, без ПДВ-а.....
2. Замена репроматеријала:
 - ОРС бубањ за пренос слике.....
 - брисач ОРС бубња.....
 - филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка.....
 - Понуђена цена за редни број 2, без ПДВ-а.....
3. Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије:
 - Понуђена цена за редни број 3, без ПДВ-а.....
4. Замена сета за повлачење папира:
 - Понуђена цена за редни број 4, без ПДВ-а.....

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ Б. (редни бр. 1 – 4).....

Напомена:

Генерални сервис са заменом репроматеријала треба радити на 60.000 копија (по сервисном упутству апарата), а тај број може да варира у зависности од експлоатације апарата и потребног калитета копије. Због продужетка трајања репроматеријала и осталих делова апарата оставља се могућност да се сервис без замене репроматеријала ради на 30.000 копија, а по сервисном упутству апарата.

Услуге изласка на терен ситне интервенције као што су заглављени папир, гужвање папира, неповлачење папира, подешавање копије и слично, неће се наплаћивати.

В) Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 3225N

1. Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издување апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира:

- Понуђена цена за редни број 1, без ПДВ-а.....

2. Замена репроматеријала:

- ОРС бубањ за пренос слике.....

- брисач ОРС бубња.....

- филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка.....

- Понуђена цена за редни број 2, без ПДВ-а.....

3. Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије:

- Понуђена цена за редни број 3, без ПДВ-а.....

4. Замена сета за повлачење папира:

- Понуђена цена за редни број 4, без ПДВ-а.....

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ В. (редни бр. 1 – 4).....

Напомена:

Генерални сервис са заменом репроматеријала треба радити на 60.000 копија (по сервисном упутству апарата), а тај број може да варира у зависности од експлоатације апарата и потребног калитета копије. Због продужетка трајања репроматеријала и осталих делова апарата оставља се могућност да се сервис без замене репроматеријала ради на 30.000 копија, а по сервисном упутству апарата. Услуге изласка на терен ситне интервенције као што су заглављени папир, гужвање папира, неповлачење папира, подешавање копије и слично, неће се наплаћивати.

Г) Услуга одржавања фотокопир апарата (позиција А, Б, В) по радном сату:

1. Цена радног сата без ПДВ-а.....

ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ Г.

Д) Одржавање електронских калкулатора: Casio DR 320ER; Olympia CPD 3212; Casio HR 150TER; Citizen CX 123II

2. Минимална цена радног сата без ПДВ-а.....

3. Максимална цена радног сата без ПДВ-а.....

4. Просечна цена радног сата без ПДВ-а (ред.бр.1+ред.бр.2)/2.....

ПРОСЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ Д.....

Напомена:

У понуђеној цени укључена је цена делова као и вредност услуге.

Поправке калкулатора неће се вршити уколико се након прегледа и утврђивања кvara утврди да цена поправке прелази 50% вредности новог, осим у случају када Наручилац ипак захтева да се изврши поправка.

Ђ) Одржавање телефонских апарата

1. Минимална цена радног сата без ПДВ-а.....
2. Максимална цена радног сата без ПДВ-а.....
3. Просечна цена радног сата без ПДВ-а (ред.бр.1+ред.бр.2)/2.....

ПРОСЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ Ђ.....

Напомена:

У понуђеној цени укључена је цена делова као и вредност услуге.

Поправке телефонских апарата неће се вршити уколико се након прегледа и утврђивања кvara утврди да цена поправки прелази 50% вредности новог, осим у случају када Наручилац ипак захтева да се изврши поправка.

Е) Одржавање телефакс апарата PANASONIC KX-FT67, PANASONIC KX-F90 и PANASONIC FT982

1. Минимална цена радног сата без ПДВ-а.....
2. Максимална цена радног сата без ПДВ-а.....
3. Просечна цена радног сата без ПДВ-а (ред.бр.1+ред.бр.2)/2.....

ПРОСЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПОЗИЦИЈУ Е.....

Напомена:

У понуђеној цени укључена је цена делова као и вредност услуге.

Поправке наведених телефакс апарата неће се вршити уколико се након прегледа и утврђивања кvara утврди да цена поправки прелази 50% вредности новог, осим у случају када Наручилац ипак захтева да се изврши поправка.

НАПОМЕНА:

- ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ СТАВКЕ НА ПОЗИЦИЈАМА: А,Б,В,Г,Д,Ђ и Е УПИСУЈУ СЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ.
- У коначну цену морају бити урачунати:
 1. евентуалани попусти;
 2. трошкови доласка, отпреме уређаја који се сервисира као и допремање на адресу Наручиоца.

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЗБИРОМ ПОЗИЦИЈА (А+Б+В+Г+Д+Ђ и Е) динара: _____ без ПДВ-а.
Словима: _____

УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЗБИРОМ ПОЗИЦИЈА (А+Б+В+Г+Д+Ђ и Е) динара: _____ са ПДВ-ом.
Словима: _____

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-09-04/2017
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2017
УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
Партија број 1 – одржавање хардверске опреме

Табела број I. УСЛУГЕ

Редни број	ВРСТА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	Јединица мере	Број радних јединица
I	II	III	IV
1.	Персонални рачунар	радна јединица	140
2.	Лап топ рачунар	радна јединица	49
3.	Видео бим пројектор	радна јединица	28
4.	Штампачи	радна јединица	35
5.	Видео надзор (два видео надзора по 16 камера)	радна јединица	1

Табела број II. РЕЗЕРВНЕ КОМПОНЕНТЕ

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Количина
I	II	III	IV
1.	BATERIJA 12V 7Ah „или одговарајуће“	ком.	1
2.	BATERIJA CR2032 „или одговарајуће“	ком.	1
3.	DVD RW „или одговарајуће“	ком.	1
4.	HDD SATA 500GB „или одговарајуће“	ком.	1
5.	HDD SATA 1TB „или одговарајуће“	ком.	1
6.	Mrežna kartica 10/100 Mb/s „или одговарајуће“	ком.	1
7.	MEM.MODUL DDR2 1 GB „или одговарајуће“	ком.	1
8.	MEM.MODUL DDR3 2 GB „или одговарајуће“	ком.	1
9.	MEM.MODUL DDR3 4GB „или одговарајуће“	ком.	1
10.	NAPAJANJE 400W „или одговарајуће“	ком.	1
11.	NAPAJANJE 500W „или одговарајуће“	ком.	1
12.	NAPAJANJE 400W CHIEFTEC „или одговар.“	ком.	1
13.	NAPAJANJE 500W CHIEFTEC „или одговарајуће“	ком.	1
14.	SWITCH 5 portni „или одговарајуће“	ком.	1
15.	SWITCH 8-port „или одговарајуће“	ком.	1
16.	SWITCH 16 portni „или одговарајуће“	ком.	1
17.	UTP konektor	ком.	1
18.	Utp patch cable cat 5e	ком.	1
19.	Исправљач NPA-DC1 12-24V 80W	ком.	1
20.	Тастатура за рачунар	ком.	1
21.	Оптички миш	ком.	1
22.	USB меморија 8GB	ком.	1
23.	USB меморија 16GB	ком.	1
24.	Продужни кабел за USB меморију	ком.	1
25.	VK GT610 GEFORCE 1GB DDR3 „или одговарајуће“	ком.	1
26.	Card reader GEMALTO TWEEN „или одговарајуће“	ком.	1

Ред. број	Назив резервне компоненте (захтевано)	Јед. мере	Количина
I	II	III	IV
27.	Cooler 80x80 Cmaster „или одговарајуће“	ком.	1
28.	APU AM1 AMD SEMPRON 2650 „или одговарајуће“	ком.	1
29.	Исправљач за лаптоп 12-24V 96W „или одговарајуће“	Кут.	1
30.	Исправљач за лаптоп 220V 60W „или одговарајуће“	ком.	1
31.	HUB USB 4 port	ком.	1
32.	Кабл USB продужни 3м	ком.	1
33.	UPS 600VA „или одговарајуће“	ком.	1
34.	Wireless TL-WN722NC USB „или одговарајуће“	ком.	1
35.	Батерија 12V 1.3Ah CT&T ONE-P „или одговарајуће“	ком.	1
36.	Трансформатор 220/16V	ком.	1
37.	Кабл алармни 6-жилни	ком.	1
38.	Кабл VGA 20M	ком.	1
39.	Кабл DVI 1.8M	ком.	1
40.	Адаптер VGA мушки/2 женска	ком.	1
41.	AM1M-A, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 /USB3 „или одговарајуће“	ком.	1
42.	A68HM-P33 V2, PCIe/DDR3/SATA3 /GLAN/7.1/USB „или одговарајуће“	ком.	1
43.	GA-B85M-D2V, LGA1150 B85 PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 „или одговарајуће“	ком.	1
44.	AMD Sempron X2 2650 „или одговарајуће“	ком.	1
45.	AMD A4-4020, APU FM2 3.2GHz/ Radeon™ HD 7480D „или одговарајуће“	ком.	1
46.	Intel® Core™ i3-4170, 3.70GHz BOX 22nm „или одговарајуће“	ком.	1
47.	Звучници 2.0 систем 20W „или одговарајуће“	ком.	1
48.	IP kamera za video nadzor	ком.	1
49.	SSD 120 GB SATA3	ком.	1
50.	SSD 240 GB SATA3	ком.	1
51.	SSD 480 GB SATA3	ком.	1
52.	Екстерни HDD 500GB	ком.	1
53.	Екстерни HDD 1 TB	ком.	1
54.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор ACER X1161	ком.	1
55.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор ViewSonic PJD5123	ком.	1
56.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Optoma DS316L	ком.	1
57.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор BenQ MS504	ком.	1
58.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Mitsubishi VLT-EX320LP	ком.	1
59.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Panasonic PT-CX200	ком.	1

НАПОМЕНА: У случају немогућности да понуди цену за поједине компоненте из разлога њихове непроизводње због техничке застарелости, Понуђач је у обавези да понуди еквивалентну замену са свим додатним припадајућим елементима, који ће омогућити наставак употребе опреме (на пример: матична плоча која се више не производи, подразумева понуду цене новије матичне полоче и одговарајућег процесора и меморије). У оваквом случају, Понуђач ће ово навести у колони „напомена“.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезан део понуде.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-09-04/2017
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 09/2017
УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХАРДВЕРСКЕ И БИРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
Партија број 2 – одржавање биротехничке опреме

Редни број	Опис позиције
1.	Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 2016j Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издување апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира. Замена репроматеријала: - ОРС бубањ за пренос слике - брисач ОРС бубња - филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије Замена сета за повлачење папира Напомена: Генерални сервис са заменом репроматеријала треба радити на 60.000 копија (по сервисном упутству апарата), а тај број може да варира у зависности од експлоатације апарата и потребног калитета копије. Због продужетка трајања репроматеријала и осталих делова апарата оставља се могућност да се сервис без замене репроматеријала ради на 30.000 копија, а по сервисном упутству апарата. Услуге изласка на терен ситне интервенције као што су заглављени папир, гужвање папира, неповлачење папира, подешавање копије и слично, неће се наплаћивати.
2.	Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 2520 Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издување апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира. Замена репроматеријала: - ОРС бубањ за пренос слике - брисач ОРС бубња - филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије: Замена сета за повлачење папира: Напомена: Генерални сервис са заменом репроматеријала треба радити на 60.000 копија (по сервисном упутству апарата), а тај број може да варира у зависности од експлоатације апарата и потребног калитета копије. Због продужетка трајања репроматеријала и осталих делова апарата оставља се могућност да се сервис без замене репроматеријала ради на 30.000 копија, а по сервисном упутству апарата. Услуге изласка на терен ситне интервенције као што су заглављени папир, гужвање папира, неповлачење папира, подешавање копије и слично, неће се наплаћивати.

Редни број	Опис позиције
3.	Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 3225N Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издување апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира. Замена репроматеријала: - ОРС бубањ за пренос слике - брисач ОРС бубња - филц ролер за за чишћење тefлонског ваљка Замена тefлонског ваљка за фиксирање копије: Замена сета за повлачење папира: Напомена: Генерални сервис са заменом репроматеријала треба радити на 60.000 копија (по сервисном упутству апарата), а тај број може да варира у зависности од експлоатације апарата и потребног калитета копије. Због продужетка трајања репроматеријала и осталих делова апарата оставља се могућност да се сервис без замене репроматеријала ради на 30.000 копија, а по сервисном упутству апарата. Услуге изласка на терен ситне интервенције као што су заглављени папир, гужвање папира, неповлачење папира, подешавање копије и слично, неће се наплаћивати.
4.	Услуга одржавања фотокопир апарата (позиција А,Б,В,Г) по радном сату
5.	Одржавање електронских калкулатора: Casio DR 320ER; Olympia CPD 3212; Casio HR 150TER; Citizen CX 123II Напомена: У понуђеној цени укључена је цена делова као и вредност услуге. Поправке калкулатора неће се вршити уколико се након прегледа и утврђивања кvara утврди да цена поправке прелази 50% вредности новог, осим у случају када Наручилац ипак захтева да се изврши поправка.
6.	Одржавање телефонских апарата Напомена: У понуђеној цени укључена је цена делова као и вредност услуге. Поправке телефонских апарата неће се вршити уколико се након прегледа и утврђивања кvara утврди да цена поправке прелази 50% вредности новог, осим у случају када Наручилац ипак захтева да се изврши поправка.
7.	Одржавање телефакс апарата PANASONIC KX-FT67, PANASONIC KX-F90 и PANASONIC FT982 Напомена: У понуђеној цени укључена је цена делова као и вредност услуге. Поправке наведених телефакс апарата неће се вршити уколико се након прегледа и утврђивања кvara утврди да цена поправке прелази 50% вредности новог, осим у случају када Наручилац ипак захтева да се изврши поправка.

Модели фотокопир уређаја

Редни број	МОДЕЛ ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА	Јединица мере	Број радних јединица
I	II	III	IV
1.	Фотокопир уређај Canon IR 2016i	радна јединица	1
2.	Фотокопир уређај Canon IR 2520	радна јединица	3
3.	Фотокопир уређај Canon 3225N	радна јединица	2

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезан део понуде.

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија број 1**

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	% пор.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Услуга за персонални рачунар	р.ј.	1					
2.	Услуга за лап топ рачунар	р.ј.	1					
3.	Услуга за видео бим пројектор	р.ј.	1					
4.	Услуга за штампаче	р.ј.	1					
5.	Услуга за видео надзор (два видео надзора по 16 камера)	р.ј.	1					
6.	BATERIJA 12V 7Ah „или одговарајуће“	ком.	1					
7.	BATERIJA CR2032 „или одговарајуће“	ком.	1					
8.	DVD RW „или одговарајуће“	ком.	1					
9.	HDD SATA 500GB „или одговарајуће“	ком.	1					
10.	HDD SATA 1TB „или одговарајуће“	ком.	1					
11.	Mrežna kartica 10/100 Mb/s „или одговарајуће“	ком.	1					
12.	MEM.MODUL DDR2 1 GB „или одговарајуће“	ком.	1					
13.	MEM.MODUL DDR3 2 GB „или одговарајуће“	ком.	1					
14.	MEM.MODUL DDR3 4GB „или одговарајуће“	ком.	1					
15.	NAPAJANJE 400W „или одговарајуће“	ком.	1					
16.	NAPAJANJE 500W „или одговарајуће“	ком.	1					
17.	NAPAJANJE 400W CHIEFTEC „или одговар.“	ком.	1					
18.	NAPAJANJE 500W CHIEFTEC „или одговарајуће“	ком.	1					
19.	SWITCH 5 portni „или одговарајуће“	ком.	1					
20.	SWITCH 8-port „или одговарајуће“	ком.	1					
21.	SWITCH 16 portni „или одговарајуће“	ком.	1					
22.	UTP konektor	ком.	1					
23.	Utp patch cable cat 5e	ком.	1					
24.	Исправљач NPA-DC1 12-24V 80W	ком.	1					
25.	Тастатура за рачунар	ком.	1					
26.	Оптички миш	ком.	1					
27.	USB меморија 8GB	ком.	1					
28.	USB меморија 16GB	ком.	1					
29.	Продужни кабел за USB меморију	ком.	1					
30.	VK GT610 GEFORCE 1GB DDR3 „или одговарајуће“	ком.	1					
31.	Card reader GEMALTO TWEEN „или одговарајуће“	ком.	1					
32.	Cooler 80x80 Cmaster „или одговарајуће“	ком.	1					
33.	APU AM1 AMD SEMPRON 2650 „или одговарајуће“	ком.	1					
34.	Исправљач за лаптоп 12-24V 96W „или одговарајуће“	ком.	1					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	% пор.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
35.	Исправљач за лаптоп 220V 60W „или одговарајуће“	ком.	1					
36.	HUB USB 4 port	ком.	1					
37.	Кабл USB продужни 3м	ком.	1					
38.	UPS 600VA „или одговарајуће“	ком.	1					
39.	Wireless TL-WN722NC USB „или одговарајуће“	ком.	1					
40.	Батерија 12V 1.3Ah CT&T ONE-P „или одговарајуће“	ком.	1					
41.	Трансформатор 220/16V	ком.	1					
42.	Кабл алармни 6-жилни	ком.	1					
43.	Кабл VGA 20М	ком.	1					
44.	Кабл DVI 1.8М	ком.	1					
45.	Адаптер VGA мушки/2 женска	ком.	1					
46.	AM1M-A, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 /USB3 „или одговарајуће“	ком.	1					
47.	A68HM-P33 V2, PCIe/DDR3/SATA3 /GLAN/7.1/USB „или одговарајуће“	ком.	1					
48.	GA-B85M-D2V, LGA1150 B85 PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 „или одговарајуће“	ком.	1					
49.	AMD Sempron X2 2650 „или одговарајуће“	ком.	1					
50.	AMD A4-4020, APU FM2 3.2GHz/ Radeon™ HD 7480D „или одговарајуће“	ком.	1					
51.	Intel® Core™ i3-4170, 3.70GHz BOX 22nm „или одговарајуће“	ком.	1					
52.	Звучници 2.0 систем 20W „или одговарајуће“	ком.	1					
53.	IP kamera za video nadzor	ком.	1					
54.	SSD 120 GB SATA3	ком.	1					
55.	SSD 240 GB SATA3	ком.	1					
56.	SSD 480 GB SATA3	ком.	1					
57.	Екстерни HDD 500GB	ком.	1					
58.	Екстерни HDD 1 TB	ком.	1					
59.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор ACER X1161	ком.	1					
60.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор ViewSonic PJD5123	ком.	1					
61.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Optoma DS316L	ком.	1					
62.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор BenQ MS504	ком.	1					
63.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Mitsubishi VLT-EX320LP	ком.	1					
64.	Оригинална „или одговарајућа“ сијалица за пројектор Panasonic PT-CX200	ком.	1					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Уколоу 5 понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;

Уколоу 6 понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;

У колоу 7 понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;

У колоу 8 понуђач уписује укупан износ без обрачунатог пореза на додату вредност;

У колоу 9 понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2017. година

(место)

(датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија број 2

Ред. број	Назив артикла и кратак опис	Јед. мере	Кол.	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<u>1.</u>	Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 2016j							
1.1.	Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издувавање апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира:							
1.2.	Замена репроматеријала: OPC бубањ за пренос слике							
1.3.	Замена репроматеријала: брисач OPC бубња							
1.4.	Замена репроматеријала: филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка							
1.5.	Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије							
1.6.	Замена сета за повлачење папира							
<u>2.</u>	Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 2520							
2.1.	Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издувавање апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира:							
2.2.	Замена репроматеријала: OPC бубањ за пренос слике							
2.3.	Замена репроматеријала: брисач OPC бубња							
2.4.	Замена репроматеријала: филц ролер за за чишћење тефлонског ваљка							
2.5.	Замена тефлонског ваљка за фиксирање копије							
2.6.	Замена сета за повлашење папира							

Ред. број	Назив артикла и кратак опис	Јед. мере	Кол.	Стопа пореза	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<u>3.</u>	Одржавање и поправка фотокопир апарата: Canon IR 3225							
3.1.	Генерални сервис: одношење апарата у сервис, комплетно растављање и издувавање апарата, чишћење оптичких склопова за пренос слике, чишћење механизма за транспорт и повлачење папира, сервис фиксне јединице, подешавање: аутоматске експозиције, наелектрисања корона и повлачење папира							
3.2.	Замена репроматеријала: OPC бубањ за пренос слике							
3.3.	Замена репроматеријала: брисач OPC бубња							
3.4.	Замена репроматеријала: OPC бубањ за пренос слике							
<u>4.</u>	Услуга одржавања фотокопир апарата							
4.1.	Услуга одржавања фотокопир апарата (по радном сату)							
<u>5.</u>	Одржавање електронских калкулатора: Casio DR 320ER; Olympia CPD 3212; Casio HR 150TER; Citizen CX 123II							
5.1.	Просечна цена радног сата							
<u>6.</u>	Одржавање телефонских апарата							
6.1.	Просечна цена радног сата							
<u>7.</u>	Одржавање телефакс апарата PANASONIC KX-FT67, PANASONIC KX-F90 и PANASONIC FT982							
7.1.	Просечна цена радног сата							

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује стопу пореза у складу са Законом о порезу на додату вредност;

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену без пореза на додату вредност;

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену са порезом на додату вредност;

У колону 8 понуђач уписује укупан износ без обрачунатог пореза на додату вредност;

У колону 9 понуђач уписује укупан износ са обрачунатим порезом на додату вредност.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као понуђач дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, која за предмет има набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 09/2017

услуге - одржавање хардверске и биротехничке опреме

партија број 1 – одржавање хардверске опреме

закључују:

Закључен у Сомбору дана: ____ . јуна 2017. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, матични број: 08561923, ПИБ: 100017310, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као купац (у даљем тексту „Корисник“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Извршилац“), према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од ____ . ____ . 201 ____ . године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____ % од укупно уговорене вредности.
(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 30. маја 2017. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, за набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме, обликоване по партијама.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања и поправке хардверске опреме (партија 1) за потребе Корисника, у складу са Понудом број: _____ од _____ 2017. године, коју је Извршилац доставио у поступку јавне набавке мале вредности број: 09/2017.

Понуда број: _____ од _____ 2017. године саставни је део Уговора.

Члан 2.

Рачунарска опрема чије је одржавање и поправка предмет овог Уговора састоји се од следећих радних јединица: 140 (словима: сточетрдесет) радних јединица персоналних рачунара, 49 (словима: четрдесет девет) радних јединица лап топ рачунара, 28 (словима: двадесетосам) радних јединица видео бим пројектора, 35 (словима: тридесетпет) радних јединица штампача и 1 (словима: једна) радна јединица видео надзора.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају извршавање услуга одржавања и оправке рачунарске опреме наведене чланом 2. Уговора, у вредности утврђене планом набавки за 2015. годину, до 520.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а (словима: петстотридесетхиљада динара и 00/100), односно 624.000,00 динара са урачунатим порезом на додатну вредност, за временски период од од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

Члан 4.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

Члан 5.

Одржавање по овом Уговору обухвата:

1. Превентивно одржавање:

- Обавештавање Корисника у вези инсталације и конфигурације додатних хардверских модула у циљу повећања степена расположивости, поузданости и сигурности.

2. Интервентно одржавање:

- Интервентно одржавање опреме састоји се из активности које се спроводе у циљу спречавања кvara, односно отклањања кварова на опреми и њеним резервним деловима, као и реинсталацију оперативног система;
- Техничко ажурирање система на захтев Корисника;
- Периодично обавештавање Корисника о изменама хардвера, софтвера и на захтев Корисника ажурирање системског програма и уградња нових верзија. Нове верзије се посебно фактуришу Кориснику.
- Монтажу и демонтажу додатних уређаја, на захтев Корисника;

3. Резервни делови:

- Пројектоване резервне компоненте рачунарске опреме специфициране су у табели број II, колона II, Понуде број: _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити све неопходне резервне компоненте за одржавање опреме. Резервне компоненте морају бити нове, испоручене у оригиналном паковању. Гарантни рок за исте је минимум 12 (дванаест) месеци. У случају замене компоненти које нису наведене у Понуди, а за којима се код Корисника укаже потреба, Извршилац ће исте фактурисати по цени која се примењује у сервису Извршиоца и која не може бити виша од тржишне вредности.

Члан 7.

Извршилац услуга гарантује непромењивост цена из понуде за целокупан период трајања Уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће опрему одржавати у исправном стању, спремну за нормално коришћење, а све недостатке, застоје и кварове да ће отклонити у одређеном року и то:

- **почетак интервенције не сме бити дужи од 1 (једног) сата**, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве квара;
- завршетак интервенције је до 48 (четрдесетосам) сати, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве квара за рачунаре, односно до 7 (седам) календарских дана за лап топ рачунаре и видео бим пројекторе.

Извршилац се обавезује да ће услуге одржавања опреме обављати на адреси Корисника, а уколико је недостатке, застоје и кварове једино могуће отклонити на адреси Извршиоца, исти је обавезан да опрему преузме на адреси Корисника и по завршетку интервенције испоручи на исту. Извршилац се обавезује да одржавање опреме реализује на начин да иста буде расположива минимално 90% у односу на планирану расположивост. Извршилац се обавезује да ће Кориснику обезбедити расположивост свог сервиса током трајања радног времена. Под радним временом подразумева се период од 7 до 15 часова од понедељка до петка. Извршилац је сагласан да, када то Корисник захтева, обезбеди расположивост свог сервиса за одржавање суботом, недељом и у дане државних празника или ван редовног радног времена у радне дане, по ценовнику за пружање услуга Извршиоца. Корисник је дужан да се обрати Извршиоцу за ванредну расположивост сервиса најмање 2 (два) радна дана раније.

Члан 9.

Корисник се обавезује да особљу Извршиоца омогући слободан приступ опреми која се одржава и сагласан је, да је једино особље Извршиоца овлашћено да врши одржавање опреме или било какве измене на њој.

Корисник се обавезује да ће се придржавати упутства, обуке и норми за употребу и руковање опремом, добијених од Извршиоца и да ће следити све прописане поступке предвиђене за особље које рукује опремом.

Корисник се обавезује да све резервне делове, алате и инструменте који су власништво Извршиоца, а остављени су у просторијама Корисника да би их користило особље Извршиоца за одржавање, неће користити ни под којим условима и ни у које сврхе. Корисник се обавезује да ће особљу Извршиоца оверити радни налог и сличну документацију, која се односи на извршење обавезе из овог Уговора.

У случају отказа система или компоненте система Корисник је обавезан одмах обавестити Извршиоца о насталом квару. По пријему пријаве квара, Извршилац је дужан да поступи у складу са чланом 7. овог Уговора. Корисник врши пријаву квара телефоном или путем информационог система, овлашћеном лицу Извршиоца и од тада тече рок за отклањање квара. Корисник је дужан уредно отворити и попунити радни налог у делу „Пријава квара“.

Корисник именује стручно техничко лице запослено на Факултету, _____, које је задужено за праћене реализације Уговора, у делу који се односи на вредност, рокове и квалитет извршавања услуге одржавања и поправке рачунарске опреме.

Члан 10.

Уколико именовано стручно-техничко лице утврди да квалитет не одговара условима из Уговора, Корисник ће извршити рекламацију у року од 48 (четрдесетосам) сати од дана испоруке сервисираних опреме.

Извршилац се обавезује да одговори на достављену рекламацију. Трошкови настали по основу рекламације падају на терет Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац не сноси никакву одговорност за неисправно функционисање опреме ако се Корисник не придржава обавеза наведених у члану 9. Уговора и ако модификује опрему без претходно добијене сагласности од стране испоручиоца опреме.

Члан 12.

Обавезе Извршиоца у вези са евентуалним лошим функционисањем опреме искључиво су ограничене на обавезе садржане у члану 5. и члану 8. овог Уговора. Искључују се све одговорности за директне и индиректне штете и повреде које би могло да претрпи особље и материјал Корисника изузев у случају да се ове штете настале услед небрижљивог рада или немарности особља Извршиоца.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да приликом сваке интервенције уредно отвори радни налог који обавезно мора да садржи податке о врсти квара, спецификацију делова који се сервисирају и евентуално уграђују нови, као и број радних сати који су утрошени за наведену интервенцију.

Извршилац се обавезује да приликом завршене интервенције испостави рачун уз који је приложен радни налог, при чему ће на рачуну исказати број радних јединица на којима је извршен сервис односно оправка, вредност услуге, спецификацију резервних делова и материјала као и њихове вредности.

Члан 14.

Корисник се обавезује да ће испостављени рачун уз који је приложен радни налог, уплатити вирмански у року од __ (словима:_____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, а на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 15.

Опрема Корисника која је у гарантном року, није предмет услуге поправки из овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Извршилац има обавезу обављања уговореног посла у складу са одредбама овог Уговора, за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено у претходном ставу овог члана Уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да Корисник може тражити раскид Уговора уколико се Извршилац непридржава утврђених рокова за почетак или завршетак интервенције више од два пута.

Члан 17.

Уговор се закључује за период од једне године, рачунајући од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

У току целокупног трајања Уговора о јавној набавци извршилац гарантује непромењивост цена.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Корисник, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

КОРИСНИК
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Сомбор
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2017. година

(место)

(датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 09/2017

услуге - одржавање хардверске и биротехничке опреме

партија број 2 – одржавање биротехничке опреме

закључују:

Закључен у Сомбору дана: ____ . јуна 2017. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, матични број: 08561923, ПИБ: 100017310, кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као купац (у даљем тексту „Корисник“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Извршилац“), према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извршилац“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од ____ . ____ . 201 ____ . године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____ % од укупно уговорене вредности.
(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 30. маја 2017. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, за набавку услуга: одржавање хардверске и биротехничке опреме, обликоване по партијама.

Члан 1.

Предмет Уговора о јавној набавци за партију 2, је пружање услуга одржавања и поправке биротехничке опреме: фотокопир апарата, електронских калкулатора, телефакс и телефонских апарата, за потребе Корисника, а у складу са Понудом број: _____ од _____ 2017. године, коју је Извршилац доставио у поступку јавне набавке мале вредности број: 09/2017 и коју је Корисник као Наручилац изабрао као најповољнију у складу са критеријумима наведеним у конкурсној документацији.

Понуда број: _____ од _____ 2017. године, деловодног протокола Корисника број: _____ од _____ 2017. године, саставни је део Уговора.

Члан 2.

Биротехничка опрема чије је одржавање и поправка предмет овог Уговора састоји се од фотокопир апарата, електронских калкулатора, телефона и телефакс апарата наведених у документацији на основу које је Извршилац доставио Понуду број: _____ од _____ 2017. године, деловодног протокола Корисника број: _____ од _____ 2017. године.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају извршавање услуга одржавања и оправке биротехничке опреме наведене у Обрасцу понуде, односно члану 2. Уговора, у вредности утврђене Планом набавки за 2017. годину, до 218.000,00 динара без урачунаог ПДВ-а (словима: двестоосамнаестхиљада динара и 00/100), односно 262.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност (словима: двестошездесетдвехиљаде динара и 00/100), за временски период од од једне године, рачунајући од дана ступања на снагу одредби Уговора.

Члан 4.

Уколико у току реализације Уговора о јавној набавци, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих добара достигне уговорену вредност јавне набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на плаћање у 2018. години, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, односно Финансијским планом Корисника за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника.

Извршилац гарантује непромењивост цена датих у понуди број: _____ од _____ 2017. године, током целокупног периода на који се закључује Уговор.

Члан 5.

У случају замене делова чија цена није исказана у понуди, Извршилац ће исте фактурисати по цени која се примењује у сервису Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће сервис као и све недостатке и застоје отклонити у одређеном року и то:

- **почетак интервенције не сме бити дужи од 1 (једног) сата**, рачунајући од времена подношења захтева и пријаве кvara;
- **завршетак интервенције је до 24 (двадесетчетири) сата**, рачунајући од дана подношења захтева и пријаве кvara.

Извршилац је обавезан да опрему преузме на адреси Корисника и по завршетку интервенције испоручи на исту.

Корисник се обавезује да особљу Извршиоца омогући слободан приступ опреми која се одржава и сагласан је, да је једино особље Извршиоца овлашћено да врши одржавање опреме или било какве измене на њој.

Члан 7.

Корисник врши пријаву квара телефоном или путем информационог система, овлашћеном лицу Извршиоца и од тада тече рок за отклањање квара.

Извршилац се обавезује да приликом сваке интервенције уредно отвори радни налог који обавезно мора да садржи податке о врсти опреме, врсти квара, спецификацију делова који се сервисирају као и спецификацију нових делова који се уграђују.

Извршилац се обавезује да приликом завршене интервенције испостави рачун уз који је приложен радни налог.

Члан 8.

Корисник ће плаћање вршити у складу роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Корисник примио рачун.

Корисник се обавезује да ће испостављени рачун уплатити вирмански у року од __ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, а на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће наручени посао извршити у свему по правилима струке.

Уколико Корисник не буде задовољан квалитетом извршене услуге, има право рекламације на услугу у року од 3 (три) дана од дана када је услуга извршена, а Извршилац се обавезује, да ће услугу по основу рекламације извршити одмах и без додатног плаћања.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Извршилац има обавезу обављања уговореног посла у складу са одредбама овог Уговора, за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено у претходном ставу овог члана Уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да Корисник може тражити раскид Уговора уколико се Извршилац непридржава утврђених рокова за почетак или завршетак интервенције више од три пута.

Члан 11.

Уговор се закључује за период од једне године. Одредбе закљученог уговора о јавној набавци ступају на снагу након истека уговора о јавној набавци број: 11-08-12/2016 односно након 20.06.2017. године.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Корисник, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

КОРИСНИК
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Сомбор
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за услуге које су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 09/2017, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – одржавање хардверске и биротехничке опреме, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2017. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач образац попуњава у случају наступања са подизвођачем/подизвођачима.

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2017. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача. По потреби копирати у довољном броју примерака.

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	Е-маил	_____

У _____, дана _____ 2017. године

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више учесника, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од учесника заједничке понуде. По потреби копирати у довољном броју примерака.